

# Zadania

2013-10-29

Zadania i kompetencje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu

## **Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000:**

- realizuje zadania z zakresu koordynacji funkcjonowania obszarów Natura 2000, zarządzania rezerwatami przyrody, ochrony gatunkowej roślin, grzybów i zwierząt, prowadzenia rejestru form ochrony przyrody, uzgadniania dokumentów planistycznych w zakresie ustaleń tych dokumentów mających wpływ na ochronę przyrody;

## **Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko:**

- realizuje zadania z zakresu strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, uzgadniania i wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, opiniowania dokumentów planistycznych, wydawania decyzji związanych z eksploatacją instalacji na terenach zamkniętych, zapobiegania szkodom w środowisku;

## **Wydział Organizacyjno-Finansowy:**

- realizuje zadania związane z obsługą kadrową, płacową, administracyjną i informatyczną, koordynuje zadania związane z pozyskiwaniem środków zewnętrznych;

## **Główny Księgowy:**

- realizuje zadania związane z obsługą księgową;

## **Radca Prawny:**

- realizuje zadania związane z obsługą prawną;

## **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:**

- realizuje zadania związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych.

[Struktura organizacyjna Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu](#)